

**COMUNE DI CONA**  
CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE  
DEL PATROCINIO COMUNALE GRATUITO**

**Art. 1**  
**OBIETTIVO**

1. Il Comune favorisce le iniziative di soggetti pubblici e/o privati svolte a beneficio della collettività comunale.
2. Per il raggiungimento di tale scopo il Comune si avvale, tra gli altri, dell'istituto del patrocinio.
3. Il patrocinio costituisce un'attestazione di riconoscimento morale, apprezzamento, adesione e sostegno a specifiche iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, educative, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche, umanitarie, ambientali, turistiche, economiche e celebrative.

**Art. 2**  
**OGGETTO E FINALITÀ**

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione da parte dell'Amministrazione Comunale del patrocinio gratuito a soggetti pubblici e/o privati, consistente nell'utilizzo del logo comunale in relazione ad iniziative promosse dagli stessi.
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate al sostegno e alla promozione di attività, manifestazioni o iniziative ritenute di particolare rilievo e significato per il Comune di Cona, non aventi scopo di lucro.
3. Fanno eccezione iniziative che, anche se a scopo di lucro, rientrano nei fini dell'Amministrazione Comunale, promuovendo l'immagine ed il prestigio del territorio e della comunità locale, o quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà ritenuta significativa dall'Amministrazione Comunale.
4. In ogni caso le iniziative devono essere conformi alle finalità espresse dallo Statuto Comunale.

**Art. 3**  
**IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL PATROCINIO**

1. Tutti i soggetti pubblici e/o privati che richiedono al Comune la concessione del patrocinio gratuito sono tenuti ad allegare alla domanda il loro statuto e/o atto costitutivo. Detta documentazione, una volta acquisita agli atti del Comune, è valida anche per le eventuali successive

domande di concessione di patrocinio, purchè sia stata presentata nella versione aggiornata.

2.Laddove invece il soggetto non sia formalmente costituito, come nel caso dei comitati spontanei e temporanei o del singolo cittadino, è necessaria la sottoscrizione di un atto di responsabilità in merito all'organizzazione dell'iniziativa da parte del richiedente (come da modulo "allegato B" al presente regolamento).

#### **Art. 4 ESCLUSIONI**

1.Il patrocinio non viene concesso per iniziative e manifestazioni:

- dalle quali derivino utili per il soggetto promotore o che abbiano scopo di lucro, salvo i casi previsti dall'art. 2, c. 3;
- che siano organizzate o promosse da partiti, organizzazioni o movimenti politici, comunque denominati, nonchè da ordini e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
- per iniziative contrastanti con le finalità istituzionali del Comune o non rientranti tra quelle espresse nello Statuto Comunale.

#### **Art. 5 PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI**

1.I soggetti interessati alla concessione del patrocinio devono presentare apposita istanza indirizzata al Sindaco con congruo anticipo e, comunque, almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa stessa. Al fine di agevolare e conformare le richieste di patrocinio si dispone di utilizzare il facsimile "allegato A" al presente regolamento.

2.Il Sindaco, quale soggetto competente, può concedere patrocini le cui richieste, per eventi non programmabili legati a situazioni imprevedibili, non siano giunte nel termine di cui al comma precedente.

3.La richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o ente, deve essere accompagnata da una relazione o dal programma dell'iniziativa per la quale il patrocinio viene richiesto e deve contenere tutti i dati e le informazioni atti a consentire una completa valutazione sulla manifestazione da parte del Comune.

4.Qualora la data di svolgimento dell'evento, indicata nella domanda di concessione di patrocinio, venisse variata successivamente al rilascio del patrocinio, è necessario comunicarlo al Comune, che potrà eventualmente anche revocare il provvedimento di concessione emanato, qualora la nuova data dell'evento sia ritenuta inopportuna dal Comune.

5.La richiesta deve contenere l'indicazione di altri enti, associazioni o privati che aderiscono come patrocinatori all'iniziativa. Ugualmente va indicata la presenza di eventuali soggetti sponsorizzatori del medesimo evento.

6.La valutazione della richiesta di patrocinio è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda di patrocinio viene ritenuta inammissibile.

7.Sarà oggetto di valutazione anche copia del materiale pubblicitario (bozze di locandina, dépliant, cartoline e, nel caso di pubblicazioni multimediali, del progetto audiovisivo) che deve essere

allegata alla domanda di patrocinio.

8. La pubblicità delle iniziative patrocinate deve contenere esplicitamente la dicitura "*Con il patrocinio del Comune di Cona*" accanto al logo del Comune.

#### **Art. 6**

### **SOGGETTO COMPETENTE ALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

1. La concessione del patrocinio è formalizzata con comunicazione del Sindaco sulla scorta di apposita istruttoria da parte dell'Ufficio Cultura. In proposito, l'Ufficio Cultura, al fine del rilascio del patrocinio potrà richiedere all'ufficio competente per la materia oggetto dell'istanza un visto a conferma della pertinenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali del Comune.

2. Il patrocinio è concesso in relazione alla singola iniziativa e non può dirsi ottenuto una volta per tutte anche in presenza di attività, iniziative o produzioni ripetute nel tempo.

#### **Art. 7**

### **BENEFICI CONNESSI AL PATROCINIO**

1. La concessione del patrocinio comporta esclusivamente come beneficio diretto l'utilizzo del logo del Comune di Cona sul materiale pubblicitario relativo all'iniziativa oggetto di istanza.

2. Qualora la domanda di concessione del patrocinio sia associata ad una istanza per l'erogazione di forme di sostegno economico, quest'ultima sarà valutata distintamente con riferimento ai criteri definiti nell'apposito regolamento per la concessione dei contributi.

3. Il conferimento del patrocinio non comporta la diretta e automatica concessione a titolo gratuito o a condizione agevolate dell'utilizzo di immobili, beni o strutture di proprietà comunale, nè l'esenzione dal pagamento della tassa per le affissioni pubblicitarie. Per i citati benefici si rinvia ai relativi regolamenti.

4. Il conferimento del patrocinio non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta necessari per la realizzazione dell'iniziativa. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che la normativa vigente contempla.

#### **Art. 8**

### **REVOCA DEL PATROCINIO**

1. Il Sindaco può, con atto motivato, revocare il patrocinio concesso a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento dell'iniziativa medesima risultino difformi rispetto a quelli autorizzati, in modo da incidere negativamente sull'immagine del Comune.

2. La difformità rilevata andrà contestata al soggetto beneficiario che potrà eventualmente presentare le proprie motivazioni e/o controdeduzioni. Il Sindaco potrà anche prevedere la preclusione della concessione allo stesso soggetto di altro patrocinio per un periodo di mesi 12 a far data dall'avvenuta contestazione.

**Art. 9**  
**ADESIONE A COMITATI D'ONORE**

1.L'adesione del Comune a Comitati d'onore, istituiti in occasione di eventi o iniziative di particolare rilevanza, è formalizzata con provvedimento del Sindaco e risponde ai criteri stabiliti per la concessione del patrocinio.

**Art. 10**  
**RESPONSABILITA'**

1.La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso, nonchè nei riguardi degli organizzatori, dei partecipanti, del pubblico, come pure nei confronti di terzi.

**Art. 11**  
**ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione che lo approva.

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Cona

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.F. \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante  
dell'Ente/Associazione/Comitato/singolo cittadino \_\_\_\_\_  
con sede in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
codice fiscale dell'Ente/Associazione/Comitato \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

Il patrocinio gratuito del Comune di Cona per la seguente manifestazione/evento/iniziativa:

\_\_\_\_\_

che si svolgerà a \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ o nei giorni \_\_\_\_\_ come meglio indicato  
nell'allegato programma.

DICHIARA

che la manifestazione/evento/iniziativa in oggetto

- non ha scopo di lucro  
 ha scopo di lucro

(segnare la voce sopra che interessa)

ALLEGATI:

1. Programma o breve relazione della manifestazione;
2. Copia dello Statuto o dell'atto costitutivo **aggiornato** dell'Associazione/Ente/Comitato (qualora non precedentemente presentato agli Uffici comunali);
3. Atto di responsabilità sul corretto svolgimento dell'evento nel caso di richiesta da parte di soggetti non formalmente costituiti o di singolo cittadino;
4. Copia documento d'identità valido del sottoscrittore.

Data, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

IN FEDE  
Timbro e firma

\_\_\_\_\_

Al Sig.Sindaco  
del Comune di Cona

Oggetto: dichiarazione di responsabilità sul corretto svolgimento dell'evento da patrocinare.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_, con riferimento alla richiesta di patrocinio

gratuito, inoltrata dal medesimo al Comune di Cona in data \_\_\_\_\_, in relazione alla

manifestazione/evento/iniziativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare titolo o dicitura),

in quanto (barrare l'opzione che interessa)

- rappresentante di comitato o gruppo spontaneo, privo di atto costitutivo o statuto;
- singolo cittadino,

**dichiara**

- di assumersi la responsabilità del buon andamento dell'evento/manifestazione/iniziativa sotto il profilo della sicurezza, del decoro e della moralità;
- che vigilerà affinché durante l'evento/manifestazione/iniziativa non si verifichino situazioni e comportamenti che possano danneggiare l'immagine dell'Amministrazione Comunale di Cona;
- che esenta l'Amministrazione Comunale di Cona da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa in relazione a fatti, incidenti e danni che si possano verificare durante l'evento/manifestazione/iniziativa.

Data \_\_\_\_\_

IN FEDE  
Il dichiarante

\_\_\_\_\_