



# COMUNE DI CONA

(Città Metropolitana di Venezia)

Piazza C. De Lotto n. 15 - 30010 CONA (VE)  
C.F. 00334010279 P.IVA 01505990273  
Web: [www.comune.cona.ve.it](http://www.comune.cona.ve.it)  
PEC: [comune.cona@pec.it](mailto:comune.cona@pec.it)



## DETERMINAZIONE N. 56 DEL 03/10/2017

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT.C, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO E DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI CONA

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **tre** del mese di **ottobre**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEMOGRAFICO**

Adotta la seguente determinazione iscritta al proprio registro

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO E  
DEMOGRAFICO  
**Paolo Bojan / INFOCERT SPA**  
Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEMOGRAFICO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 28.07.2017 è stato concesso il nulla osta al trasferimento definitivo per mobilità presso l'INPS, a decorrere dal 01.08.2017 della dipendente dr.ssa Paola Visentin, Istruttore Amministrativo cat. C, in forza al Servizio Finanziario e Demografico del Comune ma già in comando presso l'istituto previdenziale;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 13.09.2017 si è stabilito di procedere alla sua sostituzione mediante l'istituto della mobilità volontaria fra enti, previa verifica della sussistenza delle condizioni normative per agire in tal senso;

Richiamata la normativa e la prassi vigente in tema di mobilità volontaria, dalla quale si evince quanto segue:

- l'art. 1 comma 47 della legge 311/2004, tuttora in vigore, stabilisce che: "In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente.";
- La costante giurisprudenza della Corte dei Conti (vedi sezioni riunite in sede di controllo n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010) ha ribadito più volte il principio della neutralità delle procedure di assunzione mediante mobilità ordinaria. La recente delibera della Sezione regionale di controllo per il Piemonte n. 70/2016/SRCPIE/PAR ha ribadito che: *"la mobilità fra enti soggetti a divieti o limitazioni alle assunzioni è libera perché non genera una variazione della spesa complessiva a livello di comparto pubblico, risolvendosi nel mero trasferimento di un'unità di personale tra due distinti enti. La suddetta operazione, essendo neutrale dal punto di vista della complessiva finanza pubblica, non ha incidenza, per il legislatore, sulle capacità assunzionali dell'ente ricevente, che continuano ad essere computate sulla base del rapporto percentuale con le cessazioni (per pensionamento, decesso o altre cause) avvenute nel corso dell'anno precedente...Detto in altri termini, la normativa in tema di turn over non trova applicazione in presenza di assunzioni per mobilità all'interno del comparto pubblico"*;
- Il blocco della mobilità volontaria avvenuto a seguito dell'entrata in vigore della normativa speciale in tema di ricollocazione del personale in esubero degli enti di area vasta non è più in vigore per gli enti locali della Regione Veneto, a seguito di comunicazione del ripristino delle normali facoltà assunzionali, effettuata dal Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. 37870 del 18.07.2016. In essa si specifica che: *"sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione del personale"* e *"le assunzioni a tempo determinato e la mobilità potranno svolgersi rispettando le limitazioni finanziarie e ordinamentali previste dalla normativa vigente"*.

Considerato quindi che, per quanto riguarda la mobilità volontaria, sia in entrata che in uscita:

- a) devono innanzitutto essere rispettati i vincoli generali in tema di assunzioni: rideterminazione della dotazione organica, ricognizione della stessa, presenza del piano azioni positive, rispetto del patto di stabilità o pareggio di bilancio;
- b) il posto deve essere vacante in dotazione organica;
- c) non si applica la normativa sul turn over (75% della spesa);
- d) non è necessaria la preventiva comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Visto che, per quanto riguarda il Comune di Cona:

- a) l'ultima ricognizione della dotazione organica è stata effettuata con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 18.02.2016;
- b) la ricognizione delle eccedenze è stata effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18.02.2016;
- c) con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 28.01.2016 è stato approvato il Piano Azioni positive per il triennio 2016-2018;
- d) il Comune di Cona ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità) per l'anno 2016;

- e) il Comune di Cona non intende attualmente provvedere alla sostituzione dell'ulteriore dipendente in uscita per mobilità dal servizio finanziario e Demografico del Comune prevista per ottobre 2017;

Considerato che l'articolo 1 comma 557 quater della Legge 296/2006, prevede che a decorrere dall'anno 2014, gli enti assicurano il contenimento della spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge;

Dato atto che la presente sostituzione per mobilità non comporta lo sfioramento di tale parametro con la conseguenza che anche per il periodo 2017/2018/2019 è previsto che la spesa del personale sia contenuta nei limiti di cui al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge (anni 2011-2012-2013);

Ritenuto quindi, sulla base di quanto sopra esposto, di approvare un avviso pubblico di selezione mediante mobilità esterna, il cui testo viene allegato alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Rilevato inoltre che tale procedura, per motivazioni sopravvenute o in caso di novità normative che mutino quanto attualmente previsto in materia di assunzione di personale presso le pubbliche amministrazioni, potrà essere soggetta a sospensione o revocata, se verranno meno le condizioni per potere effettuare la successiva assunzione;

Visto l'art. 59 dello Statuto Comunale in materia di competenza dei Responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 107 comma 3° del T.U. n. 267/2000, in base al quale spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Visto l'art. 109 comma 2° del T.U. 267/2000 in base al quale nei Comune privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni attribuite ai dirigenti sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 7 in data 02.05.2017 avente ad oggetto: "Preso d'atto convenzione per l'utilizzo temporaneo e a tempo parziale del dipendente del Comune di Cona Dr. Paolo Bojan presso il Comune di Sant'Angelo di Piove di Sacco e contestuale conferma incarico di responsabile del servizio finanziario e demografico titolare di posizione organizzativa per il periodo dal 01.05.2017 al 30.04.2020";

Visto il bilancio 2017/2019, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 11.04.2017 e successive variazioni;

Richiamato il PEG 2017/2019;

Visto il DUP 2017/2019 approvato definitivamente con deliberazione di C.C. n. 13 in data 11.04.2017 e l'integrazione approvata con deliberazione di C.C. n. 36 in data 28.09.2017;

Richiamato il DUP 2018/2020;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

## **DETERMINA**

1. di approvare, in esecuzione di quanto indicato nella parte narrativa del presente provvedimento, un avviso pubblico per la copertura, mediante mobilità esterna, di un posto di Istruttore Amministrativo - Contabile Cat. C, da assegnare al Servizio Finanziario e Demografico del Comune di Cona, secondo quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 13.09.2017, avviso che si allega al presente provvedimento e di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che preventivamente rispetto all'eventuale assunzione per mobilità il Comune verificherà ulteriormente tutte le disposizioni vigenti in tema di limitazioni alle assunzioni;
3. di dare atto che la presente sostituzione per mobilità non comporta lo sfioramento dei limiti di spesa al personale previsti (la spesa del personale deve essere contenuta nei limiti di cui al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge anni 2011-2012-2013)
4. di prendere atto che, per motivazioni sopravvenute o in caso di novità normative che mutino quanto attualmente previsto in materia di assunzione di personale presso le pubbliche amministrazioni, tale procedura potrà essere sospesa o revocata, se verranno meno le condizioni per potere effettuare la successiva assunzione.

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Paolo Bojan

**COMUNE DI CONA**  
**Città Metropolitana di Venezia**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, DI N. 1  
POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CAT. C, DA ASSEGNARE  
AL SERVIZIO FINANZIARIO E DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI CONA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEMOGRAFICO**

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 01.03.2017,
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 27.07.2017,
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 13.09.2017,
- le Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 13 del 11.04.2017 e n. 36 del 28.09.2017;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 56 del 03.10.2017.

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e CCNL Comparto Enti Locali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

**N. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE – categoria giuridica C,  
da assegnare al Servizio Finanziario e Demografico.**

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL Enti Locali per la categoria C ed il relativo profilo economico di inquadramento già acquisito.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le prescrizioni del presente avviso.

**1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di altro Comune o Ente Pubblico di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 con contratto a tempo indeterminato ed orario pieno con periodo di prova superato positivamente in un profilo professionale uguale o analogo a quello del posto da ricoprire;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado abilitante all'iscrizione a facoltà universitarie;
- essere in possesso dell'idoneità fisica in modo incondizionato all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica oggetto della mobilità;
- assenza di condanne cui consegue l'interdizione dai pubblici uffici;
- assenza di procedimenti penali pendenti per i delitti di cui al libro secondo del codice penale;
- assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del bando;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso;

**Il mancato possesso di uno dei sopra indicati requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.**

## **2) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione per la mobilità, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere indirizzata al Comune di Cona, Piazza Cesare De Lotto n. 15 – 30010 Cona (VE), e potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- 1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cona (VE) – Piazza Cesare de Lotto n. 15 – 30010 CONA (la sede si trova nella frazione di Pegolotte - orari di apertura dell'ufficio: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12,00)
- 2) a mezzo fax (numero fax 0426/308030)
- 3) a mezzo trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.cona@pec.it](mailto:comune.cona@pec.it)
- 4) a mezzo raccomandata A/R.

**Non verranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra elencate e oltre il termine sotto indicato.**

**La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dalla selezione.**

**L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Nella domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- data e luogo di nascita;
- amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- il diploma di scuola superiore di cui si è in possesso;
- di avere l'idoneità fisica alla mansione;
- di aver superato positivamente il periodo di prova;
- l'assenza di condanne cui consegue l'interdizione dai pubblici uffici;
- l'assenza di procedimenti penali pendenti per i delitti di cui al libro secondo del codice penale;
- l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del bando;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso.

**La domanda dovrà essere corredata da:**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**Non saranno prese in considerazione domande prive della fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per le ore 12,00 del giorno giovedì 2 novembre 2017. Non verranno prese in considerazioni domande pervenute oltre questo termine.**

**Le domande inviate tramite servizio postale, ancorché tempestivamente spedite, che non dovessero pervenire al protocollo del Comune entro martedì 7 novembre 2017, non saranno prese in considerazione e verranno automaticamente escluse.**

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale.

## **3) AMMISSIONE DELLE DOMANDE**

Tutte le domande giunte nei tempi previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Le domande di ammissione che presentano delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che verrà indicato nella relativa comunicazione.

**L'elenco degli ammessi, con l'indicazione del giorno (21 novembre 2017) e dell'ora in cui dovranno presentarsi al colloquio verrà pubblicato e sarà disponibile sull'albo pretorio on line del Comune a partire da venerdì 10 novembre. La pubblicazione di tale elenco vale come formale e unico avviso di convocazione per la selezione e non sarà seguita da alcuna ulteriore comunicazione ai candidati.**

#### **4) SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione è finalizzata alla verifica del livello di esperienza e preparazione professionale del candidato.

**La selezione consiste in un colloquio, che avrà luogo martedì 21 novembre 2017 presso la sala consiliare del Comune di Cona in Piazza Cesare De Lotto, n. 15 con inizio alle ore 9,00**, secondo l'ordine comunicato ai candidati con la modalità indicata al precedente punto, sulle seguenti materie:

**1) Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali**

- D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 esclusivamente parte ordinamento finanziario e contabile,
- D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e D.Lgs. 10.08.2014 n. 126 esclusivamente parti riguardanti enti locali;

**2) Legislazione in Materia di Pubblico Impiego**

- D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 per le parti riguardanti gli enti locali;

I candidati dovranno presentarsi presso la sede sopra indicata muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Lo svolgimento del colloquio, con una commissione appositamente nominata, prevederà due domande in materia di Ordinamento Finanziario e Contabile degli enti locali e una domanda in materia di Legislazione in Materia di Pubblico Impiego. A ciascuna domanda verrà attribuito un punteggio da 1 a 10. La graduatoria definitiva sarà stilata sulla base dei punteggi complessivi ottenuti (punteggio massimo 30). La selezione si intenderà superata nel caso di punteggio complessivo ottenuto pari a 21. Nel caso di parità di punteggio finale, avrà la precedenza in graduatoria il candidato più giovane di età. La valutazione dei candidati avverrà esclusivamente tenendo conto delle risultanze del colloquio/selezione.

**La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune entro giovedì 23 novembre 2017.**

#### **5) ASSUNZIONE**

Il trasferimento del candidato prescelto è in ogni caso subordinato al nulla osta definitivo da parte dell'ente di provenienza. In caso di diniego del nulla osta, nonché di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o qualora intervengano motivazioni sopravvenute o mutamenti nel quadro normativo in materia di limitazioni alle assunzioni di personale che non consentano di procedere alla copertura del posto vacante.

#### **6) INFORMAZIONI E NORMATIVA APPLICABILE**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del comune di Cona al sito [www.comune.cona.ve.it](http://www.comune.cona.ve.it).

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Finanziario e Demografico: 0426/308919-308917-308914-308913.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario e Demografico dr. Paolo Bojan.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale provvedimento di assunzione.

Cona, lì 03.10.2017

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario e Demografico  
Dr. Paolo Bojan

AL COMUNE DI CONA (VE)  
Piazza Cesare de Lotto n. 15  
30010 CONA (VE)

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Contabile cat. C, da assegnare al Servizio Finanziario e Demografico.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

attualmente dipendente dell'Ente \_\_\_\_\_

con profilo professionale di \_\_\_\_\_

categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ n. telefono lavoro \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare alla selezione per mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Contabile cat. C, da assegnare al Servizio Finanziario e Demografico del Comune di Cona (VE).

A tale fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità.

#### DICHIARA

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso la scuola/istituto/facoltà \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_

di essere attualmente dipendente presso l'Ente \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ con contratto a tempo indeterminato e orario pieno

a decorrere dal \_\_\_\_\_

di prestare servizio presso l'Ente sopra indicato nel Settore/Area \_\_\_\_\_

con profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_

posizione economica \_\_\_\_\_



- di aver superato positivamente il periodo di prova;
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione;
- di non avere subito condanne cui consegua l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non avere procedimenti penali pendenti per i delitti di cui al secondo libro del codice penale;
- di non avere subito, nei due anni precedenti la scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o qualora intervengano motivazioni sopravvenute o qualora intervengano mutamenti nel quadro normativo in materia di limitazioni alle assunzioni di personale che non consentano di procedere alla copertura del posto vacante;
- di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura possono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica semplice:

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**Si allega:**

- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003***

Il sottoscritto candidato dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene presentata.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_