



DELEGA PER RITIRO DOCUMENTAZIONE PRESSO IL SERVIZIO TECNICO

DELEGANTE **Il/la Sottoscritto/a** _____ **PERSONA FISICA**
 Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____
 Residente a _____ Prov. _____ Cap _____
 Via / Piazza _____ N° _____

DELEGA

DELEGATO **Il/la signore/a** _____ **PERSONA FISICA**
 Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____
 Residente a _____ Prov. _____ Cap _____
 Via / Piazza _____ N° _____

a ritirare la seguente documentazione:

- titolo edilizio n. _____ in originale rilasciato da questo Servizio
- certificato di destinazione urbanistica richiesto in data ___ / ___ / _____
- parere/autorizzazione allo scarico fognario collegato alla pratica edilizia n. _____
- copie di documenti amministrativi prodotte a seguito di richiesta di accesso agli atti del ___ / ___ / _____
- attestazione di idoneità alloggiativa, o parere contrario al rilascio, richiesta in data ___ / ___ / _____
- altro _____

Cona, _____

(Il delegante)

Si allega obbligatoriamente alla presente copia del documento di riconoscimento del delegante.

All'atto del ritiro della documentazione di cui sopra **il delegato** dovrà presentarsi presso gli uffici del Servizio Tecnico munito di proprio documento di riconoscimento da esibire al funzionario incaricato.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - I **dati personali saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici**:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della L. 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.