



**COMUNE di CONA**  
**Provincia di Venezia**

Piazza C. De Lotto n. 15 – 30010 CONA (VE)  
Tel. 0426/59341 Fax 0426/308030  
Web: [www.comune.cona.ve.it](http://www.comune.cona.ve.it)  
C.F. 00334010279 P.Iva 01505990273

**Servizio Tecnico**

**Prot. n. 5985**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE SINO AL 30.06.2020 DEGLI IMPIANTI SPORTIVI "DON MARIO ZANIN" A PEGOLLOTTE DI CONA IN VIA STAZIONE N. 29 – CONA (VE).-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**, Geom. Mauro Bellotti, in esecuzione della propria determinazione n. 80 del 02.08.2019

**RENDE NOTO**

che l'Amm.ne Com.le intende affidare la gestione degli impianti sportivi comunale come indicati in oggetto sino al 30.06.2020, pertanto il presente avviso è finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte di Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro a presentare la domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali "Don Mario Zanin" a Pegolotte di Cona in Via Stazione n. 29

**1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Cona  
Piazza Cesare De Lotto n. 15  
30010 Cona (Provincia di Venezia)  
tel. 0426 / 59.341 fax 0426 /30.89.29  
<http://www.comune.cona.ve.it>  
indirizzo PEC: [comune.cona@pec.it](mailto:comune.cona@pec.it)

**2. OBIETTIVI DELL'AFFIDAMENTO**

L'oggetto del presente avviso è il recepimento delle manifestazioni di interesse per essere invitati ad eventuale successiva gara che sarà indetta per l'affidamento in gestione con manutenzione e custodia del campo da calcio principale e di allenamento e della struttura polivalente in tensostruttura adiacente comprensivo degli spogliatoi e della tribuna coperta degli impianti e pertinenze degli stessi sino al 30.06.2020, secondo le modalità, i tempi e le singole prestazioni particolari di cui alla convenzione allegata al presente avviso.

Gli impianti verranno consegnati al Concessionario così come nello stato di fatto ed accettati dallo stesso senza alcuna riserva.

Al Concessionario competono i proventi derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi affidati in gestione. La gestione dovrà essere improntata, al fine di assicurare all'utenza un pubblico servizio quale è quello oggetto dell'affidamento dell'impianto, mediante una conduzione della struttura che favorisca la promozione e la pratica dell'attività sportiva motoria, compatibili con l'impianto stesso e la sua destinazione d'uso di promozione ed aggregazione sociale e sportiva dilettantistica.

**3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Laddove a seguito di manifestazione di interesse vi siano più soggetti interessati alla gestione, si avvieranno le relative procedure previste dalla normativa vigente in particolare il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Laddove a seguito della manifestazione di interesse vi sia un solo candidato interessato o i soggetti sportivi operanti sul territorio su cui insiste l'impianto abbiano costituito un unico soggetto sportivo, l'Amministrazione Comunale procederà ad affidamenti diretti secondo quanto prescritto dal codice dei contratti pubblici ovvero mediante affidamento diretto al soggetto interessato.

Il soggetto che risulterà affidatario della gestione sarà tenuto a sottoscrivere apposita convenzione con relative spese a proprio carico.

**4. REQUISITI**

- a) non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) non essere in posizione debitoria nei confronti del Comune di Cona;

- c) Avere tra i propri tesserati prevalentemente calciatori del territorio;
- d) Svolgere attività sportiva con particolare attenzione al settore giovanile;
- e) Consiglio direttivo composto prevalentemente da persone del territorio;
- f) Esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi;
- g) Avere sede legale entro 5 km dall'impianto oggetto di gestione;

## 5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le società sportive dilettantistiche interessate alla presentazione della manifestazione di interesse dovranno far pervenire, entro le ore 12.00 del giorno **venerdì 23.08.2019**, pena esclusione, in plico chiuso e sigillato (secondo le modalità sottoriportate), la propria candidatura con la documentazione indicata al successivo punto 6 al seguente indirizzo.

Comune di Cona  
Ufficio Protocollo  
Piazza Cesare De Lotto n. 15  
30010 Cona (VE)

Si precisa che il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della selezione.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata (**ore 12.00 del 30.08.2013**), non saranno prese in considerazione; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune. Il plico viaggia a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

La presentazione all'Ufficio Protocollo dovrà avvenire nelle ore di apertura al pubblico dello stesso fissate come segue:

- mattino: dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.30

Oltre alle cause di esclusione previste nel presente avviso, saranno altresì escluse le candidature:

1. senza curriculum o con curriculum incompleto;
2. con dichiarazioni mendaci;
3. effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

## 6. DOCUMENTI DA PRESENTARE

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e contenuta in un plico sul quale è espressamente indicato l'oggetto della gara.

Il plico oltre alla manifestazione di interesse, dovrà altresì contenere:

- a) atto costitutivo dell'Ente o dell'Associazione;
- b) Statuto dell'Ente o dell'Associazione,
- c) Fotocopia documento di identità del Presidente o del Legale Rappresentante;
- d) Documentazione di eventuale affiliazione alla Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata e/o Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI;
- e) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, presa visione dell'impianto e accettazione di tutte le condizioni stabilite dal presente avviso;
- f) Proposte specifiche di servizi e attività che si intendono realizzare presso l'impianto, riservate a scuole, promozione sociale, al settore dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili, ai soggetti a rischio ed alle attività motorie diffuse, tenuto conto della tipologia e della dimensione dell'impianto, compreso l'organizzazione di eventuali altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con l'attività sportiva dell'impianto; altra documentazione attestante l'attività sportiva proposta per tutta la durata della gestione.
- g) dichiarazione di cui all'allegato "B"

## 7. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per almeno 20 giorni consecutivi, ed è pubblicato anche sul sito Internet del Comune:

<http://www.comune.cona.ve.it>

**8. RINVIO**

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi a:

Servizio Tecnico – LL.PP.

Tel. 0426 /308911

e-mail: comunedicona@tiscali.it

Cona, li 02 agosto 2019

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO TECNICO  
Geom. Mauro BELLOTTI**



Allegato "A"

**Comune di Cona**  
(Provincia di Venezia)

***Convenzione per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali "Don Mario Zanin" a Pegolotte di Cona in Via Stazione, 29 – Cona (VE)***

L'anno duemiladiciannove (2019) il giorno ..... (.....) del mese di ..... (...) in Cona, nella Sede Municipale, tra i Signori:

- Mauro BELLOTTI, Geometra, Responsabile dei Servizi Tecnici a seguito del Decreto Sindacale di nomina n. .... in data ..... il quale agisce in quest'atto in nome e per conto del Comune intestato che rappresenta, ai sensi dell'art. 59 dello statuto Comunale ed artt. 107 comma 3 e 109 comma 2 del T.U. 267/2000 (codice fiscale del Comune: 00334010279);

**E**

- ....., nato a .....il ..... residente a ..... in via .....,  
Presidente e Legale Rappresentante della Società Sportiva ..... con sede a ..... in via .....  
.....che agisce per conto della Società Sportiva che rappresenta ( codice fiscale.....);

**PREMESSO**

- a) che il Comune di Cona è proprietario del complesso sportivo denominato Campo di Calcio Comunale, sito in Cona, via Stazione, n. 29;
- b) che l'Amministrazione Comunale ha avviato una selezione....., giusto avviso affisso all'albo pretorio il..... prot. n....., per la ricerca di un soggetto idoneo a cui affidare la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero complesso sportivo e dell'impianto polivalente in tensostruttura adiacente all'impianto sportivo comunale comprensivo degli spogliatoi, sino al 30.06.2020.
- c) che la Società Sportiva..... ha manifestato, nei modi richiesti, interesse alla gestione e manutenzione dell'impianto sportivo ed alla gestione dell'impianto polivalente in tensostruttura adiacente all'impianto sportivo comunale comprensivo degli spogliatoi, ed ha presentato – come

richiesto - un progetto/calendario di massima per l'utilizzo e di un piano per la manutenzione ordinaria e straordinaria di tali strutture che risponde alle richieste della Comunità ed alle esigenze dell'Ente;

d) che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 57/06 ha deliberato lo schema di convenzione per la gestione e l'uso dell'impianto sportivo comunale denominato "Don Mario Zanin";

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

tra le parti come sopra rappresentate si conviene e si stipula quanto segue:

1) Il Comune di Cona concede .....di seguito chiamata semplicemente Società Sportiva - la gestione e manutenzione dell'impianto sportivo comunale e la gestione dell'impianto polivalente in tensostruttura adiacente all'impianto stesso e degli spogliatoi sino al 30.06.2020.

2) La Società Sportiva si impegna:

a) a partecipare ai campionati di F.I.G.C.;

b) a svolgere attività promozionale rivolta soprattutto ai giovani;

c) a realizzare attività estive quali scuola calcio e/o un torneo estivo rivolto ai giovani, giovanissimi e bambini;

d) a collaborare, nei termini che saranno da concordare con l'Amministrazione Comunale e con le scuole, per la diffusione delle pratiche sportive tra studenti;

e) ad essere presente con un proprio rappresentante a tutte le manifestazioni da effettuarsi nel campo;

f) a gestire l'impianto polivalente in tensostruttura adiacente all'impianto comunale compresi gli spogliatoi.

g) A permettere l'utilizzo dell'impianto sportivo comunale da parte delle società che l'Amministrazione Comunale autorizzerà adottando tutte le soluzioni che consentano il coordinato svolgimento dell'utilizzo dell'impianto da parte di ogni società;

3) La Società Sportiva si obbliga a mantenere il complesso sportivo nello stato in cui viene consegnato, effettuando l'opportuna e necessaria manutenzione ordinaria di seguito elencata, senza alcun carico di spesa per il Comune:

#### **a) manutenzione ordinaria**

– mantenimento tappeto erboso con periodici sfalci dell'erba;

– segnatura del campo prima di qualsiasi manifestazione calcistica;

– idonea pulizia e tinteggiatura dei locali usati almeno una volta all'anno;

– mantenimento e pulizia area esterna al campo di calcio con relativo sfalcio dell'erba.

– Sistemazione delle aree esterne con la fornitura e posa in opera di ghiaio stabilizzato con almeno una ricarica all'anno;

**b) manutenzione straordinaria**

- taglio e potature siepi lungo la recinzione perimetrale del complesso sportivo compresa la sostituzione delle piante essiccate;
- sostituzione lampade torri faro compresa la manutenzione dei quadri elettrici;
- sostituzione parti avariate dell'impianto di irrigazione;
- sostituzione componenti danneggiati delle centrali termiche per il riscaldamento e la produzione di acqua calda sanitaria;
- sostituzione componenti dei servizi igienici e docce degli spogliatoi dello stadio e del polivalente;
- sostituzione lampade impianto polivalente e manutenzione quadri elettrici;
- manutenzione impianto termoventilante del polivalente compreso il bruciatore a gas metano;
- pulizia/lavaggio quando necessario del telone di copertura dell'impianto polivalente;
- sistemazione porte, reti ed accessori del complesso sportivo;
- Attività per l'acquisizione delle autorizzazioni tecnico – sanitarie delle manifestazioni sportive di rilievo.

Qualora il manto erboso dovesse essere rovinato da un non corretto utilizzo del campo da calcio sia nei periodi invernali per un eccessivo uso che, nei periodi estivi per eccessiva siccità, il suo ripristino dovrà essere eseguito a cura e spese del concessionario su un programma di lavoro approvato dal Servizio Tecnico Comunale;

4) Il Comune si assume l'onere del pagamento delle bollette relative ai consumi di acqua, energia elettrica e gas da riscaldamento per un importo massimo annuale di € 14.000,00 (quattordicimila). Nei casi in cui l'attività agonistica richieda un onere maggiore per i pagamenti delle bollette relativi ai consumi di cui sopra, sarà cura della Società Sportiva farsi carico dello stesso provvedendo a versare al Comune tale maggiore onere entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta dell'Ente Concedente.

5) La società sportiva si impegna ad applicare le tariffe indicate dalla Giunta Comunale per detti impianti, alle quali andrà applicato il ribasso offerto in sede di gara dalla attuale società uscente, rimosse e trattenute dalla società a compenso delle attività di apertura, custodia, pulizia, manutenzione ordinarie e straordinaria dell'intero complesso sportivo;

6) Prima della consegna degli impianti, e poi annualmente, il Responsabile dei Servizi Tecnici od un suo delegato e il Presidente della Società Sportiva, o loro delegati, procederanno alla ricognizione del

campo da gioco, delle strutture e delle attrezzature oggetto della presente convenzione, constatandone lo stato in un apposito verbale;

7) La Società Sportiva risponderà verso il Comune di Cona di ogni danno derivante agli impianti da qualsiasi azione dolosa o colposa (riconducibile al fatto doloso o colposo dei suoi addetti);

8) La società affidataria del servizio di gestione solleva il Comune di Cona da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni causati a persone e a cose derivanti dalla attività dalla stessa svolta. Inoltre, il Comune di Cona non è responsabile di alcun danno a cose o persone a seguito di incidenti durante gli allenamenti o le competizioni sportive;

9) Il Comune di Cona si riserva il diritto di ispezionare, in qualsiasi momento a propria discrezione, tutto il complesso;

10) Il Comune di Cona si riserva la possibilità di utilizzare gratuitamente e direttamente il campo sportivo, previo preavviso alla Società Sportiva concessionaria, compatibilmente con gli impegni della stessa. Il Comune di Cona, previa verifica del calendario agonistico della Società Sportiva può autorizzare, l'uso degli impianti ad altre Società Sportive, che si faranno carico delle manutenzioni di cui al punto 3 e corrisponderanno un contributo forfettario per l'erogazione dei servizi che sarà determinato dai competenti uffici; per gli eventuali danni saranno responsabili le Società Sportive presenti in quel momento;

11) La Società Sportiva si farà carico di nominare il Responsabile della sicurezza di cui al D.Lgs n. 81/2008 e successive m.i. e di comunicarlo tempestivamente al Comune di Cona;

12) La Società Sportiva potrà concedere l'uso degli impianti sportivi ad altre Società Sportive o Enti sportivi solo ed esclusivamente previa anticipata comunicazione ed autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale; saranno a carico della Società Sportiva tutte le spese conseguenti derivanti dall'uso dell'impianto da parte della Società Sportiva terza, nonché eventuali responsabilità derivanti da azioni dolose o colpose. Eventuali richieste da parte di altre Amministrazioni e/o società sportive per l'utilizzo degli impianti dovranno essere inoltrate all'Amministrazione Comunale alla quale spetterà la decisione per la loro accoglienza e, rimborserà alla Società che gestisce l'impianto le somme stabilite con apposita delibera di Giunta Comunale a titolo di contributo per le spese di gestione dell'impianto.

13) La presente convenzione entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione .....

14) In caso di inadempimento agli obblighi derivanti dalla presente convenzione da parte della Società Sportiva il Comune di Cona provvederà alla revoca immediata della concessione salvaguardando, in ogni caso, la conclusione del campionato in corso.

Le condizioni di cui agli articoli precedenti sono applicabili per quanto non espressamente vietato dalle specifiche inderogabili disposizioni di legge.

per l'Associazione  
**Il Presidente**

per il Comune  
**Il Responsabile dei Servizi Tecnici**



**ALLEGATO B – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**Istruzioni per la compilazione:**

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario le parti che non interessano.
2. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.
3. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.
4. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".

Al Comune di  
CONA  
Piazza Cesare De Lotto, 15  
30010 CONA (VE)

**OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva allegata alla manifestazione di interesse per la concessione in gestione di impianti sportivi "Don Mario Zanin"**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
legale rappresentante della Società/Associazione .....  
.....  
con sede nel Comune di ..... Provincia .....  
Stato .....  
Via/Piazza .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero .....  
telefono ..... fax .....

**ch i e d e**

di essere ammesso a partecipare alla selezione **per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali "Don Mario Zanin" di Pegolotte di Cona.**

A corredo dell'istanza per la partecipazione alla gara in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

**d i c h i a r a**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

- 1) di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) di accettare incondizionatamente tutte le clausole dell'avviso e dello schema di convenzione, e di tutte le condizioni che regolano l'affidamento in concessione, delle disposizioni di cui alla documentazione di gara nonché di tutta la normativa cui la stessa fa riferimento, di riconoscere che la documentazione messa a sua disposizione è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla presente gara con piena cognizione di causa;
- 3) che lo Statuto redatto e predisposto ai sensi del D.Lgs. 460/97 si      no
- 4) che ha la sede e svolge l'attività nel Comune si      no
- 5) ha la sede e svolge l'attività fuori dal Comune si      no
- 6) Che il proprio settore giovanile, con specifico riferimento  
All'attività formativa di base, ha avuto nel corso della stagione  
2018/2019, il seguente n° di iscritti n° \_\_\_\_\_
- 7) Che il n° complessivo di iscritti alla Società Sportiva,  
nel corso della stagione 2018/2019 è pari a n° \_\_\_\_\_
- 8) Che il n° dei componenti la struttura tecnica: (Medico Sociale,  
Direttore Sportivo, Allenatori/Istruttori, Preparatori Atletici.) è pari a n° \_\_\_\_\_

10) che la Fondazione/Società/Associazioni non ha pendenze e debiti con l'Amministrazione Comunale

Luogo e data

Firma del dichiarante

.....

.....

**Avvertenza:**

Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.) ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.